**Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 году**

**С 20.10.2023 года по 15.12.2023 года в администрации городского округа Люберцы организован приём документов**  **для участия в отборе   
на предоставление субсидий** из бюджета городского округа Люберцы Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Люберцы является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД в 2023 году по адресам, включенным в согласованный Адресный перечень.

Администрация городского округа Люберцы в соответствии с Постановлением администрации городского округа Люберцы от 05.06.2023   
№ 2496-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Люберцы Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 году» (в редакции   
от 06.10.2023 №4615-ПА) объявляет о приеме заявок для участия в отборе на предоставление субсидий.

Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными в 2023 году работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный Адресный перечень.

Согласованный Адресный перечень размещен на сайте Люберцы.рф ( [Рубрика](https://xn--90aiqw4a4aq.xn--p1ai/%D0%A0%D1%83%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8) » [ЖКХ и благоустройство](https://xn--90aiqw4a4aq.xn--p1ai/%D1%80%D1%83%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%B6%D0%BA%D1%85-%D0%B8-%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) [Ремонт подъездов](https://xn--90aiqw4a4aq.xn--p1ai/%D1%80%D1%83%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%B6%D0%BA%D1%85-%D0%B8-%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) » [Адресный перечень 2023](https://xn--90aiqw4a4aq.xn--p1ai/%D1%80%D1%83%D0%B1%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B8/%D0%B6%D0%BA%D1%85-%D0%B8-%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D1%82-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%8A%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2))

1. **Критерии к участникам отбора, имеющим право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Люберцы**

Предоставление Субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Устанавливаются следующие критерии отбора Получателей субсидии:

- наличие заявки (письма) от Получателя субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками   
о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,   
в согласованном АП;

- наличие протокола общего собрания собственников (далее - ОСС)   
о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием представителей Администрации, совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей проведение экспертизы сметной документации, наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора Получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1. **Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки**

Требования к участнику отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджет Московской области, бюджет городского округа Люберцы Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Люберцы Московской области, (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=0B30A67C12B449BA9C91BC32C42F13B4A24CAA79F386A978342FF40136A145A63D4EA6731233F25FD7A2C185C40360BB8DBFD04BFD97AA9DVCkCJ) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Люберцы Московской области, на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие у участника отбора субсидии заявки (письма) на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованных с уполномоченным представителем собственников и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, а также справками о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола ОСС о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, сотрудниками Администрации, и специалистами организации, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованные Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО;

- наличие договора со специализированным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, на проведение экспертизы сметной документации и наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по проведению строительного контроля, итогового заключения строительного контроля или акт приемки, подписанный заказчиком и исполнителем, выданного организацией уполномоченной на проведение строительного контроля.

1. **Перечень документов, представляемых участником отбора, претендующим на получение субсидии**

1) Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) по установленной   
в Порядке форме (форма - Приложение №1 к настоящему Извещению).

2) Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3) Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

4) Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.

5) Информационное письмо на официальном бланке организации   
(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (форма - Приложение № 2   
к настоящему Извещению).

6) Информационное письмо на официальном бланке организации   
(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя,   
об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (форма - Приложение № 3 к настоящему Извещению).

7) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности (форма - Приложение № 4 к настоящему Извещению).

8) Информационное письмо на официальном бланке организации   
(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности (форма - Приложение № 5 к настоящему Извещению).

9) Информационное письмо на официальном бланке организации   
(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц   
о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (форма - Приложение № 6 к настоящему Извещению).

10) Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (форма - Приложение № 7 к настоящему Извещению).

11) Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса Получателя субсидии, контактные телефоны.

12) Копии протоколов ОСС о принятии решения о проведении ремонта подъездов МКД и о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме Получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.

13) Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями собственников, согласованных специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованные Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (форма - Приложение № 8 к настоящему Извещению).

14) Оригиналы Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (форма - Приложение № 9 к настоящему Извещению), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- справок о стоимости работ по форме КС-3, согласованных с уполномоченным представителем собственников;

- локальный сметный расчет выполненных работ.

15) Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или распорядительный акт с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя.

16) Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя.

17) Копию договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданные организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

18) Копию договора со специализированной организацией по проведению строительного контроля за реализацией указанных мероприятий, акт приемки, подписанный заказчиком и исполнителем выданного организацией, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

19) Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации.

20) Согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором.

21) Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Дополнительные условия получения субсидии**

Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий, несет Получатель субсидии.

Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя: «Люберцы.рф».

Прием Заявок с целью получения субсидии осуществляется **с 20.10.2023   
по 15.12.2023 года**  в здании администрации городского округа Люберцы в бумажном виде по адресу: г.о. Люберцы, Октябрьский пр-т, 190, каб. 229, пн-чт с 9:00-18:00,   
пт с 9:00-16:45, обед с 13:00-13:45.

Заявка на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных   
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 году регистрируется в день приема.

Отбор получателей субсидии проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.

Рассмотрение заявки на предмет соответствия участников отбора требованиям предъявляемых к Получателям субсидии, осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, претендующих на получение из бюджета городского округа Люберцы Московской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в 2023 годув течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заявки.

По результатам рассмотрения пакета документов, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Для принятия положительного решения необходимо:

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, получения Субсидии;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенного для подачи предложения (заявки);

- отсутствие достаточного количества бюджетных средств.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией об отказе   
в предоставлении Субсидии, заявителю предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в Администрацию документов, посредством электронной почты или передается лично (с отметкой о вручении на втором экземпляре Уведомления).

После принятия положительного решения Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе   
с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (при наличии).

Предоставление Субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии;

- не предоставления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной Соглашением;

- при наличии у Получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у Получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Получатель субсидии имеет право отозвать направленную   
в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат   
на ремонт подъездов либо внести изменения, направив на электронную почту Администрации [lbrc\_sk@mosreg.ru](mailto:%20sk@lubreg.ru) Уведомление в письменной форме.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней, он не направил в Администрацию подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах с приложением оригинала документа.

В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения, о чем направляет ему письменное уведомление посредством электронной почты или передает лично с отметкой о вручении.

Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку   
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном Адресном перечне.

По вопросам подачи Заявки можно обратиться к сотрудникам управления ЖКХ администрации по телефону: 8-498-732-80-08, добавочный 331.

*Приложение №1 к Извещению*

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование органа местного самоуправления  муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом**

**подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

 Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц |  |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности |  |
| 6 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя **об отсутствии** у организации **просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими** **организациями**, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или **График** погашения задолженности |  |
| 7 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации **задолженности по уплате налогов**, сборов и иных платежей, с приложением справки из ИФНС об отсутствии задолженности |  |
| 8 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации(при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, **об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц** о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора |  |
| 9 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их **причастности к экстремистской деятельности или терроризму**, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения |  |
| 10. | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны |  |
| 11 | **Копии протоколов** о принятии решения **о проведении ремонта подъездов** МКДи выборе уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии |  |
| 12 | **Акты комиссионной приемки** выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии и Администрации, советом МКД или уполномоченными представителями собственников, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованные Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» |  |
| 13 | **Справка-расчет** о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |  |
| 14 | Акты приемки выполненных работ по форме **КС-2** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного представителя собственников и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ |  |
| 15 | Справки о стоимости работ по форме **КС-3** в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов, с визой уполномоченного представителя собственников |  |
| 16 | **Локальный сметный расчет** выполненных работ по ремонту подъездов МКД |  |
| 17 | **Документы, подтверждающие оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядными организациями** в случае привлечения подрядных организаций, с приложением копий договоров с подрядными организациями, заверенных печатью и подписью руководителя организации – Получателя субсидии или **распорядительный акт** с приложением адресного перечня подъездов МКД, в которых ремонт подъездов выполнен хозяйственным способом, оформленный на официальном бланке организации – Получателя субсидии, заверенный печатью и подписью руководителя |  |
| 18 | **Копия Договора со специализированной организацией на проведение экспертизы сметной документации, копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость** на реализацию указанных мероприятий, выданное организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации |  |
| 19 | **Копия Договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по проведению строительного контроля,** при выполнении работ по ремонту подъездов многоквартирных домов **(**заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации**) и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю**, подписанный заказчиком и исполнителем |  |
| 20 | **Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов**, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя |  |
| 21 | **Материалы фотофиксации выполненных работ** по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации |  |
| 22 | **Согласие получателя субсидии на публикацию** (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении (заявке), иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором |  |
| 23 | **Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверок** соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |  |

1. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.
2. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Люберцы Московской области.
2. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленныхв администрацию городского округа Люберцы Московской области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

*Приложение №2 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №3 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №4 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №5 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

Справка ИФНС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №6 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №7 к Извещению*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

должность (подпись) (ФИО)

М.П.

*Приложение №8 к Извещению*

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Комиссия в составе**:

- представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П****. (ФИО)*

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

***Согласовано:***

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического

надзора капитального ремонта» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П*** *(ФИО)*

***Согласовано:***

Представитель Главного управления

Московской области «Государственная жилищная

инспекция Московской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* ***М.П.*** *(ФИО)*

*Приложение № 9 к Извещению*

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса  подъезда в согласованном Адресном перечне | Этажность многоквартирного дома | Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат  на ремонт подъезда  **ВСЕГО**  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  **(гр.7\*52,5%)**  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  **(гр.7- гр.8)**  (в рублях) | Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области,  % | Процент субсидирования из бюджета Московской области, % | Сумма возмещения  (в рублях) | |
| за счет собственных средств бюджета муниципального образования  **(гр.9\*гр.10)**  (в рублях) | за счет средств бюджета Московской области  **(гр.9-гр.12)**  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | Х | Х | Х | Х |  |  |  | Х | Х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверенмуниципальным образованием городской округ Люберцы Московской области

(наименование муниципального образования)

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)